

INVITACIÓN JORNADA INFORMATIVA Y DE REFLEXIÓN

Los 12 hábitos de gestión para el arquitecto del siglo XXI

Próximo miércoles 23 de noviembre
De 18:00 a 20:00 horas
En las instalaciones del Colegio

Dirigido:

A todos aquellos arquitectos en activo con estudio propio

Actualmente el arquitecto ya no trabaja solo
Se debe convertir en el GESTOR y LOCOMOTORA de su empresa
Tiene que trabajar en equipo y gestionar adecuadamente las
capacidades de sus colaboradores internos y externos

**¿Cómo tenemos que enfrentarnos a la situación actual?**

Pensar que todos los sectores están afectados en mayor o menor medida por la actual situación
No podemos pensar y esperar que alguien nos saque de esta situación
Convencernos que somos nosotros los que tenemos que tomar las iniciativas

La Clave está en mantener una actitud positiva

**¿Qué tenemos que hacer?**

Si seguimos pensando y haciendo lo mismo de siempre los resultados no van a cambiar
Reflexionar para poder cambiar hábitos en la forma de pensar, hacer y organizarnos
Atreverse a modificar y redefinir la forma de gestionar y conseguir los resultados

Aunque nos empeñemos en pensar que todo se arreglará por sí solo, no sucede

Objetivo de esta jornada informativa y de reflexión

Provocar la reflexión de lo que hacemos como lo hacemos y que consecuencias nos acarrea
Orientarle hacia nuevas iniciativas a tomar como gestor y locomotora de su empresa
Ayudarle a identificar aquellas áreas de mejora en la gestión del día a día
Motivarle para pasar a la acción a través de incorporar los 12 hábitos de gestión

Acabada la presentación comprobará que mucho depende de uno mismo



Contenido de la jornada

Los 12 hábitos de trabajo a incorporar o reafirmar a través de estos cuatro ejemplos

Cómo orientar el cambio hacia la mejora de resultados

Cómo se marcan objetivos alcanzables y medibles

Cómo se marcan metas concretas para poder trabajarlas y conseguir el objetivo

Cómo identificar los condicionamientos mentales que nos impiden mejorar

Cómo identificar nuestros hábitos de gestión

Cómo planificamos y priorizamos

Cómo nos comunicamos con nuestros clientes, proveedores y colaboradores

Cómo delegamos y que valor le damos a la delegación

Cómo mejorar la productividad y el rendimiento personal

Tenemos identificadas las tareas más rentables del arquitecto y tiempo que dedicamos

Tenemos clasificadas las tareas por áreas, frecuencias y periodicidad

Cómo gestionamos las interrupciones e imprevistos del día a día

Cómo conseguir una buena atención al cliente

Como realizamos los seguimientos

Qué hacemos con las actualizaciones de las normativas

Qué planes tenemos para mantener y fidelizar al cliente

Duración de la jornada y lugar

La duración de esta jornada es de 2 horas aproximadamente

La jornada se realizará en las instalaciones del Colegio

Recomendación y Ponente

*Si sintoniza con nuestros criterios **¡¡Asista!!** Es el mejor paso y el más importante*

Eugenio Tomasa Grané. Consultor en Desarrollo Profesional y Personal. Incoa Desarrollos s.l.

www.incoadesarrollos.com

Reservas

Colegio Oficial de Arquitectos Vasco Navarro – Delegación de Navarra

Asistencia Gratuita

Plazas limitadas 15 personas

Inscripción a cat@coavna.com





Eugenio Tomasa Grané es consultor en orientación y desarrollo profesional, ayuda a las personas a conseguir sus propósitos.

El primer paso y fundamental es ayudar a escribir “la frase” que defina exactamente lo que se quiere conseguir, es decir el OBJETIVO.

Generalmente solemos pensar en grande y ambiguo y como consecuencia no podemos fijar de forma concreta los “pasos” que debemos dar para alcanzar dicho OBJETIVO.

A partir de ahí va orientando y acompañando a la persona a lo largo del proceso.

Trabaja con todas aquellas personas que deben dirigir o gestionar cualquier tipo de empresa ya sea pública, privada, familiar, negocio...

Ayuda a reflexionar y predisponer al cambio motivándolas a pasar a la acción de inmediato.

La finalidad es mejorar y reforzar hábitos y actitudes, potenciando sus capacidades y conocimientos.

Trabaja de forma personalizada lo que le permite paulatinamente ayudar a vencer las “resistencias al cambio” que casi todas las personas tenemos al principio.

Trabaja también con pequeños grupos en el campo de la mejora de sus hábitos de trabajo y organización personal, de este modo aumenta la participación y satisfacción del asistente.

Especialización

*Su especialidad son las PYMES aunque realmente lo que Eugenio prioriza es la **actitud** de la persona a la hora de trabajar en su mejora, dirige o gestiona una pequeña o gran empresa.*

Ha impartido cursos en organización personal y mejora de hábitos de gestión en empresas públicas de Pamplona para mejorar la productividad y el rendimiento personal de sus gestores, con resultados altamente positivos.

Centra su trabajo en la incorporación de nuevos hábitos en la forma de trabajar y organizar teniendo siempre un objetivo claro para orientarse y poder desarrollar las metas.

La consecuencia más directa es la mejora de los resultados o el cumplimiento de los objetivos de cualquier tipo de empresa así como la motivación de las personas y el trabajo en equipo.

Imparte seminarios y charlas en empresas, colegios profesionales, asociaciones de empresarios y organismos públicos para informar sobre su actividad y animar a las personas a que mejoren sus hábitos de trabajo para equilibrar las dos áreas más importantes de la vida, Trabajo y Familia.

Educación – Experiencia

Escuela Oficial de Turismo de Madrid. Dirección de Empresas y Actividades Turísticas 1983

M.B.A. – Executive Escuela de Negocios ESDEN – Madrid – 1993

Cursos de formación específica en todas las áreas de la empresa

Actualización constante de sus habilidades en el área del Desarrollo Profesional y Personal

Amplia experiencia en coordinación, gestión general de empresa y equipos, ha desarrollado su actividad profesional, en la industria, comercio y servicios: Ha trabajado con empresas públicas, privadas, familiares, pymes y en organizaciones empresariales.